

باسمه تعالی

۱۳۹۵/۰۵/۰۳

تاریخ:

۱۴ / ۴۴۵۳۶

شماره:

پیوست:



دانشگاه گیلان
۱۳۵۳-۱۹۷۴

University of Guilan

☎ ۰۱۳-۳۳۶۹۰۴۸۵-۹

☎ ۰۱۳-۳۳۶۹۰۶۰۹

✉ صندوق پستی: ۱۸۴۱

P.O. Box: 1841

Rasht - Guilan - I.R. Iran

Tel: (+98) 13-33690485

Fax: (+98) 13-33690609

www.guilan.ac.ir

Email: pr@guilan.ac.ir

شماره پیگیری

۱۶۱۳۸۹۴

جناب آقای حسینی

مدیرکل محترم امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام؛ با آرزوی سلامتی و سعادت برای جنابعالی و همکاران محترم، عطف به

نامه شماره ۴۱/۲/۳۷۳۳۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۱۹ به پیوست گزارش فعالیت‌ها و عملکرد مدیریت

دانشجویان شاهد و ایثارگر این دانشگاه در سه ماهه نخست سال ۱۳۹۵ برای استحضار ایفاد

می‌گردد. پیشاپیش از عنایت جنابعالی تشکر و قدردانی می‌شود.

بابک توکلی

سرپرست مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

فعالیت‌ها و عملکرد مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه گیلان در سه ماهه اول - ۱۳۹۵

ردیف	عنوان برنامه	تعداد (ظرفیت)
الف - آموزشی		
۱	استمرار اجرای طرح اساتید مشاور	۱۸۰
۲	طرح و رفع مسائل آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق کمیته ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، شورای بررسی موارد خاص دانشگاه و استانی، شورای آموزشی دانشگاه، شورای تحصیلات تکمیلی و شورای منتخب آموزشی در خصوص (انتقال، تغییر رشته، ادامه تحصیل، میهمانی و ...)	۵۲
۳	انعکاس وضعیت آموزشی، مسائل و مشکلات دانشجویان به بنیاد شهید و امور ایثارگران استان شهرستان	۵۳۵
۴	استخراج کارنامه‌های آموزشی و بررسی نقاط ضعف و پیگیری موارد، تحلیل و آسیب‌شناسی و همچنین هماهنگی و رایزنی با اساتید مشاور و فراخوانی دانشجویان دچار افت تحصیلی	۳۰
۵	تعیین نقاط ضعف و قوت آئین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و انعکاس آن به مراجع ذی‌ربط (وزارت متبوع)	۲
ب - فرهنگی و فوق برنامه		
۱	اعزام دانشجویان به مسابقات قرآنی دانشجویان شاهد و ایثارگر سراسر کشور به مشهد مقدس و کسب مقام	۵
۲	اعزام دانشجویان شاهد و ایثارگر به المپیاد ورزشی - فرهنگی منطقه‌ای و کسب مقام و سهمیه برای مسابقات کشوری	۳۰
۳	اعزام دانشجویان شاهد و ایثارگر به نمایشگاه بین‌المللی تهران	۵
۴	برگزاری کارگاه آموزشی مقاله‌نویسی	۳۰
۵	برگزاری ضیافت افطاری برای دانشجویان شاهد و ایثارگر همراه با برنامه فرهنگی	۷۸
۶	پیگیری امور خوابگاه دانشجویان شاهد و ایثارگر	۶۲
۷	هماهنگی با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری برای اعزام دانشجویان شاهد و ایثارگر به همراه کاروان راهیان نور	۳۸
۸	نظارت بر جلسات شورای مرکزی کانون علمی - فرهنگی ایثارگر	۶
۹	انعکاس فعالیت‌های کانون علمی - فرهنگی ایثار به بنیاد شهید و امور ایثارگران و وزارت متبوع	۲
ج - پشتیبانی و آمار و اطلاعات		
۱	استخراج اسامی دانشجویان شاهد و ایثارگر برای دریافت کمک‌هزینه تحصیلی	۲۸۶
۲	استخراج اسامی دانشجویان شاهد و ایثارگر و محاسبه کمک شهریه برای انعکاس به بنیاد شهید و امور ایثارگران استان و شهرستان	۱۶۲
۳	ارسال و مراسلات و اطلاع‌رسانی از وزارت متبوع و برعکس و نیز به مدیران کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه‌های منطقه ۴ (شمال) در موارد مختلف (آئین‌نامه‌ها بخش‌نامه‌ها و ...)
۴	اجرای آئین‌نامه‌ها و خط‌مشی‌ها حسب درخواست و نظر وزارت متبوع
۵	ثبت دیجیتال پرونده و اطلاعات دانشجویان در سامانه سادا آموزشی دانشگاه و اطلاع‌رسانی و پیام‌گذاری از این طریق به دانشجویان در مواقع ضروری	۳۵
۶	استخراج دانشجویان شاهد و ایثارگر اسامی برتر (در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری)	۴۰
۷	ارسال کارنامه دانشجویان به بنیاد شهید و امور ایثارگران استان و شهرستان	۴۷۳

۱۱	ارسال مقالات علمی و پژوهشی دانشجویان به وزارت متبوع	۸
۴۷۳	ارسال فهرست دانشجویان شاهد و ایثارگر برای اساتید مشاور	۹
۱	جدول مقایسه‌ای وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر	۱۰
(۲-۱-۵۶)	ارائه آمار (فارغ‌التحصیلان- اخراجی- انصرافی) به بنیاد شهید و امور ایثارگران	۱۱
۱۶۲	ارسال اسامی دانشجویان شهریه‌پرداز برای عاملین مالی دانشگاه در خصوص شهریه	۱۲